


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 А.Г. Чемёркина

УТВЕРЖДАЮ
Директор «ДЮСШ №2»
 А.В. Меньших
Приказ от 05.11.2019 №342 (ОД)


ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете** **МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа №2» города Котовска**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») МБУДО «ДЮСШ №2» (далее – «ДЮСШ») является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом РФ «Об Образовании», иными федеральными законами, указами Президента РФ,
- Решениями Правительства РФ,
- Правовыми актами центральным (федеральных) органов управления,
- Типовым положением о ДЮСШ
- Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами субъекта РФ по месту нахождения учреждения
- Решениями высшего органа (органов) исполнительной власти соответствующего субъекта РФ,
- Уставом ДЮСШ
- Законом Тамбовской области «Об образовании»
- Программой регионального комплексного проекта модернизации образования Тамбовской области.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития ДЮСШ;

1.3.2. Содействие созданию в ДЮСШ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.3. Финансово – экономическое содействие работе ДЮСШ за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

1.3.5. Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

1.3.6. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в ДЮСШ.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. Вносит предложения в проект Устава ДЮСШ в части своей компетенции;
- 2.2. Совместно с директором ДЮСШ разрабатывает и утверждает программу развития ДЮСШ;
- 2.3. Осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из ДЮСШ;
- 2.4. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- 2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ;
- 2.6. Согласовывает с директором ДЮСШ по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение, и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета.
- 2.7. Заслушивает отчет директора ДЮСШ по итогам учебного и финансового года;
- 2.8. Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания в ДЮСШ;
- 2.9. Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- 2.10. Дает рекомендации директору ДЮСШ по вопросам заключения коллективного договора или правил внутреннего трудового распорядка;
- 2.11. Представляет ДЮСШ и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;
- 2.17. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации ДЮСШ.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Состав Управляющего совета формируется из представителей Бюджетного учреждения, родителей (законных представителей), учащихся. В состав Управляющего Совета могут входить представитель Учредителя Бюджетного учреждения; представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иные представители общественности и юридических лиц.

3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются прямым открытым или тайным голосованием в количестве не менее 2-х человек.

Работники Бюджетного учреждения, дети которых обучаются в Бюджетном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

Члены Управляющего совета из числа учащихся Бюджетного учреждения избираются собранием учащихся в количестве не менее 2-х человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Бюджетного учреждения избираются Общим собранием работников в количестве не менее 2-х человек.

Директор Бюджетного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

3.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Бюджетного учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

3.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

3.5. Члены Управляющего совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

требовать от администрации Бюджетного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;

досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

3.6. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

3.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя Учредителя;

при увольнении с работы директором Бюджетного учреждения, или увольнении работника Бюджетного учреждения избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в его работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным.

Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники ДЮСШ не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Управляющим Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается(ются) председателем Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ДЮСШ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета по требованию Директора ДЮСШ, учредителя ДЮСШ, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее чем одной третью состава Совета.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора ДЮСШ.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДЮСШ и доступны для ознакомления всем членам Совета, а так же любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета. Подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДЮСШ.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами УС.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ДЮСШ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

7.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ДЮСШ, или увольнении работника ДЮСШ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ДЮСШ обучающегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ДЮСШ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применением действий, связанных с физическим и/или психическим, насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых в членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

7.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор)