

**Положение о внутришкольном контроле
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа №2» города Котовска**

I» Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. Мз 273-ФЗ. Письмом министерства образования Российской Федерации № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно- контрольной деятельности». Методическим письмом МО об аттестации педагогических кадров Ка 22-06-1448 от 28.12.00.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее -ВШК).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-тренировочного и воспитательного процессов для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается локальным актом бюджетного учреждения, рассмотрено на заседании Педагогического совета (протокол от «29» августа 2014 г. № 1), имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

*осуществление контроля по исполнению законодательства РФ в области дополнительного образования, нормативных документов управления образования Тамбовской области и отдела образования администрации г, Котовска, приказов директора и решений Педагогического совета школы;

*выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

*анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

*анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренерско-преподавательского состава;

*изучение результатов деятельности тренеров-преподавателей. выявление положительных и отрицательных тенденций а организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению положительного опыта тренеров-преподавателей и устранению негативных тенденций:

*сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;

*анализ результатов реализации приказов и распоряжений;

*оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

1.6. Содержание контроля:

*выполнение требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. №> 273-ФЗ»;

*использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;

*реализация утвержденной образовательной программы, рабочих программ и учебных планов, соблюдения утвержденного расписания учебно-тренировочных занятий;

*ведение школьной документации (планы: годовые, ежемесячные и на каждое учебно-тренировочное занятие, планы воспитательной работы, журналы, личные карточки обучающегося).

- *уровень и качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- *соблюдение устава. Правил внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся «ДЮСШ №2» и иных локальных актов школы;
- *соблюдение порядка проведения сдачи контрольно-переводных испытаний обучающимися и текущего контроля их посещаемости УТЗ;
- *организация медицинского обследования обучающихся школы;
- *охрана труда и здоровья участников учебно-тренировочного процесса;
- *исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
- *другие вопросы в рамках компетенции директора школы,

1.7. Методы контроля:

- *анкетирование;
- *социальный опрос;
- *мониторинг;
- *изучение документации;
- *беседа;
- *хронометраж и другие.

1, -8. Виды ВШК (по содержанию):

- *тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, одного тренера-преподавателя);
- *фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного тренера-преподавателя).

1.9. Формы ВШК:

- *персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- *обобщающий (фронтальный вид);

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- *определение цели контроля;
- *объекты контроля;
- *составление плана проверки;
- *инструктаж участников;
- *выбор форм и методов контроля;
- *констатация фактического состояния дел;
- *объективная оценка этого состояния;
- *выводы, вытекающие из оценки;
- *рекомендации или предложения по совершенствованию учебно-тренировочного процесса или устранению недостатков;
- *определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.11. ВШК осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе и административно-хозяйственной части, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.12. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

1.13. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней.

1.14. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.15. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя. если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных

1.16. Основания для проведения контроля:

- *заявление педагогического работника на аттестацию;
- *плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений:
- *обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования детей.

1.17. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- *цель контроля;
- *сроки;
- *состав комиссии;
- *какая работа проведена в процессе проверки (посещены УТЗ, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
- *констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- *рекомендации или предложения;
- *где подведены итоги проверки (заседание педагогического совета, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- *дата и подпись проверяющего.

1.18. Проверяемый тренер-преподаватель имеет право:

- *знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- *знать цели, содержание, виды, формы и методы контроля;
- *своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- *обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.19. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- *проводятся заседания Педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;
- *результаты проверок могут: учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

1.20. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:

- *об издании соответствующего приказа;
- *об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- *о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- *о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- *о поощрении работников;
- *иные решения в пределах своей компетенции.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ деятельности отдельного тренера-преподавателя,

2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника к требованиям его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- *уровень знаний тренера-преподавателя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по методикам обучения и воспитания;
- *умение создавать комфортный микроклимат в учебно-тренировочном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения;
- *уровень овладения тренером-преподавателем наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- *уровень подготовки обучающихся;
- *сохранение контингента обучающихся.

2.3. При оценке деятельности тренера-преподавателя учитывается:

- *выполнение образовательной программы в полном объеме (прохождение

теоретической подготовки, практической подготовки, углубленного медицинского обследования, восстановительные мероприятия и др.);

- * уровень знаний, умений, навыков обучающихся;

- * степень самостоятельности обучающихся;

- * дифференцированный и индивидуальный подход обучающимся в ходе учебно-тренировочного процесса;

- * совместная деятельность тренера-преподавателя и обучающегося;

- * наличие положительного эмоционального микроклимата;

- * умение отбирать содержимое учебного материала;

- * способность к анализу педагогических ситуаций;

- * умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;

- * формы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- * знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями тренера-преподавателя (тематическим планированием, планами на каждое УТЗ, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- * изучать практическую деятельность тренеров-преподавателей через посещение и анализ УТЗ, внеклассных мероприятий;

- * анализировать статистические данные о результатах деятельности тренеров-преподавателей (итоги контрольно-переводных испытаний, результаты спортивных соревнований и т.д.);

- * анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы тренера-преподавателя;

- * организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, тренеров-преподавателей;

- * делать выводы и принимать управленческие решения.

3, Обобщающий контроль

3.1. Обобщающий контроль осуществляется с целью получения информации о состоянии учебно-тренировочного процесса во всей спортивной школе, в той или иной группе или нескольких группах, одного или нескольких тренеров-преподавателей.

3.2. В ходе проведения обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-тренировочной и воспитательной работы в коллективе всей спортивной школы, отдельной группе или нескольких группах, одного или нескольких тренеров-преподавателей;

- * деятельность всех тренеров-преподавателей или конкретного тренера-преподавателя;

- * привитие интереса к занятиям спортом;

- * уровень знаний, умений и навыков воспитанников; школьная документация;

- * выполнение единых требований к обучающимся;

- * стимулирование потребности тренеров-преподавателей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании;

- * сотрудничество тренера-преподавателя и обучающегося;

- * выполнение образовательной программы (теоретической и практической части);

- * владение тренером-преподавателем новыми педагогическими технологиями при организации и учебно-тренировочного процесса;

- * дифференциация и индивидуализация обучения;

- * работа с родителями обучающихся;

- * воспитательная работа;

- * социально-психологический климат в детском коллективе.

3.4. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года.

3.5. По результатам обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.