

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБУДО «ДИОСШ №2»

города Котовска

Приказ №122/от 16 мая 2017г.

А.В.Меньших



Положение
о работе с персональными данными учащихся Муниципального
бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-
юношеская спортивная школа № 2» города Котовска и их родителей
(законных представителей).

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе с персональными данными учащихся МБУДО «ДИОСШ №2» и их родителей (законных представителей) (далее – родители) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и действующим законодательством и нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение о работе с персональными данными учащихся МБУДО «ДИОСШ №2» и их родителей (законных представителей) (далее – Положение) определяет порядок работы (получение, обработка, использование, хранение и т.д.) с персональными данными учащихся, их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений об учащемся, его родителе (законном представителе) предоставленных ими директору учреждения.

2. Получение и обработка персональных данных учащихся, их родителей.

2.1. Персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) директор МБУДО «ДИОСШ №2» получает непосредственно от родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося. Директор МБУДО «ДИОСШ №2» вправе получать персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) от третьих лиц только при наличии их письменного согласия. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) или совершеннолетних учащихся персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись родителей (законных представителей) или совершеннолетних учащихся персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2.2. При зачислении учащегося в МБУДО «ДЮСШ №2» его родитель (законный представитель) или совершеннолетний учащийся заполняет бланк «Согласие на обработку персональных данных», в котором указывает следующее о своем ребенке и о себе:

- фамилию, имя, отчество, адрес учащегося, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес родителя (законного представителя), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес директора учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению директора учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых директором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося.

Директор МБУДО «ДЮСШ №2» не вправе требовать от родителя (законного представителя) учащегося или совершеннолетнего учащегося, предоставления информации о его религиозных и политических убеждениях.

2.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) или совершеннолетних учащихся персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись родителей (законных представителей) или совершеннолетних учащихся персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

2.4. Родители (законные представители) или совершеннолетние учащиеся принимают решение о предоставлении их персональных данных и дают согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано родителями (законными представителями) или совершеннолетними учащимися в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

2.5. Родитель (законный представитель) учащегося предоставляет достоверные сведения директору МБУДО «ДЮСШ №2» о себе и своем ребенке. Директор проверяет достоверность сведений, предоставленные родителем (законным представителем), сверяя их с имеющимися у родителя (законного представителя) документами.

2.6. При изменении персональных данных родитель (законный представитель), либо совершеннолетний учащийся письменно уведомляет директора МБУДО «ДЮСШ №2» о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 дней.

2.7. Заполненный бланк «Согласие на обработку персональных данных» хранится в личном деле учащегося (далее – личное дело). В личном деле также хранится вся информация, относящаяся к персональным данным учащегося. Ведение личных дел возложено на документоведа МБУДО «ДЮСШ №2».

3. Хранение персональных данных учащихся, их родителей.

3.1. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела находятся в учебной части МБУДО «ДЮСШ №2» в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.2. Доступ к персональным данным учащегося и его родителя (законного представителя) имеют: руководитель, заместители руководителя, инструкторы-методисты, документовед, а также тренер-преподаватель учащегося, - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.3. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение личное дело учащегося передается вместе с ним.

3.4. Копировать и делать выписки персональных данных учащегося, его родителя (законного представителя) разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения директора МБУДО «ДЮСШ №2».

4. Использование персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей).

4.1. Персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) используются для целей, связанных с выполнением функций образовательной деятельности: участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах; различных конкурсах; средствах массовой информации; прохождения медицинских исследований и т.д.

5. Передача персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей).

5.1. Информация, относящаяся к персональным данным учащегося, его родителя, может предоставлена государственным органам в порядке, установленном Федеральным законом.

5.2. Директор МБУДО «ДЮСШ №2» не вправе предоставлять персональные данные учащегося, его родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия его родителя (законного представителя), либо совершеннолетнего учащегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, его родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных Федеральным законом.

5.3. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законом на получение персональных данных учащегося, его родителя (законного представителя), либо отсутствует письменное согласие родителя (законного представителя) или совершеннолетнего учащегося на предоставление его персональных сведений, директор обязан отказать в предоставлении персональных данных.

5.4. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

5.5. Персональные данные учащихся, их родителей (законных представителей) могут быть переданы представителям учащихся в порядке, установленном Трудовым кодексом в том объеме, в каком это необходимо для выполнения указанными представителями их функций.

5.6. Директор обеспечивает ведение журнала учета выданных персональных данных учащихся, в котором регистрируются запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных, а также отмечается. Какая именно информация была передана.

5.7. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законом или настоящим Положением на получение информации, относящейся к персональным данным учащегося, его родителя (законного представителя), директор обязан отказать лицу в выдаче информации. Лицу, обратившемуся с запросом в письменной форме, сообщается об отказе в выдаче информации.

6. Гарантии конфиденциальности персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей).

6.1. Информация, относящаяся к персональным данным учащегося, его родителя (законного представителя) является служебной тайной и охраняется законом.

6.2. Родитель (законный представитель) или совершеннолетний учащийся вправе требовать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, использовании и хранении.

6.3. В случае разглашения персональных данных без согласия родителей или совершеннолетних учащихся они вправе требовать от директора разъяснений.