

Обзор изменений законодательства РФ (тематическая подборка документов «Коронавирус COVID-19») за период с 4 мая по 13 мая 2020 года. Информация по изменениям в законодательстве с полным текстом соответствующих нормативных актов в Приложении на 13 листах). Информация подготовлена с использованием информационной правовой системы ГАРАНТ.

### **Тематический анонс:**

1. Роспотребнадзор **назвал критерии** для поэтапного снятия ограничений из-за коронавируса
2. Правительство **утвердило** дополнительные выплаты семьям с детьми.
3. Налоговые органы **получили** Порядок работы с заявлениями на предоставление субсидии.
4. Обо всех мерах поддержки населения и бизнеса в связи с пандемией можно узнать с помощью **специального сервиса** на сайте Правительства.
5. Грузовые автоперевозки: между рейсами водители **должны соблюдать** режим изоляции.
6. Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19: **рекомендации** Роспотребнадзора.
7. Субсидии индивидуальным предпринимателям могут **перечисляться** на текущие. (рублевые) счета, открытые непосредственно физическим лицам  
Заявление на субсидию нужно **подавать** строго по утвержденной форме.

### **1. Роспотребнадзор назвал критерии для поэтапного снятия ограничений из-за коронавируса.**

Информация Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020 г.

"О методических рекомендациях для определения комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемического распространения COVID-19"

Роспотребнадзором разработаны и направлены в субъекты Российской Федерации методические рекомендации для определения показателей, которые являются основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий.

Главы субъектов на сегодня имеют полномочия определять перечень конкретных мер по сдерживанию эпидемии.

Подготовленные рекомендации по снятию ограничительных мер - это методический инструмент для этой работы, предусматривающий ее этапность.

На каждом из этапов главы регионов по предложению главных санитарных врачей субъектов смогут принимать решения о конкретных мероприятиях.

При наличии в субъекте Российской Федерации на момент принятия решения в соответствии с настоящими методическими рекомендациями уже снятых ограничений на отдельные виды деятельности или их отсутствии, решение может не пересматриваться. То есть предприятия, которые уже открыты в регионах, продолжают свою работу.

Методика оценки готовности к выходу из ограничительных мероприятий включает в себя оценку таких параметров как коэффициент распространения инфекции, вычисляемый как среднее количество людей, которых инфицирует один больной до его изоляции, свободный коечный фонд и охват тестированием. Таким образом, для каждого региона период выхода из ограничительных мероприятий и его продолжительность будут индивидуальными.

На каждом этапе ограничения отменяются постепенно. Сначала станут возможны прогулки и занятия спортом на улице, работа небольших объектов непродовольственной торговли и услуг, исключаящих одномоментный контакт большого числа людей. Прежде всего, возобновляется работа предприятий, деятельность которых непосредственно связана с потребителями.

На втором этапе смогут осуществлять свою деятельность предприятия торговли большей площади, отдельные образовательные организации. При этом сохранятся ограничения на предельное количество лиц, которые могут одновременно находиться в торговом зале

На третьем этапе возобновится работа предприятий торговли и сферы услуг - без ограничения числа одновременно обслуживаемых посетителей и площади открываемого объекта, предприятий общественного питания, гостиниц, образовательных учреждений без исключения.

На всех этапах обязательным будет режим самоизоляции для людей с высоким риском тяжелого заболевания (лица старше 65, лица с хроническими заболеваниями, в первую очередь - лицам с сердечно-сосудистыми заболеваниями, болезнями органов дыхания, диабетом) и принятие дополнительных мер предосторожности при вынужденном выходе из дома, сохранение работы в удаленном доступе, если это не нарушает функционирование учреждения/предприятия, или введение, где возможно, посменной работы, с нахождением на дистанционной работе граждан из групп риска, использование гигиенических масок (в транспорте, в общественных местах, при любом выходе на улицу), соблюдение масочного режима всеми работающими на предприятиях и организациях любой организационно-правовой формы, соблюдение дезинфекционного режима и соблюдение социального дистанцирования (не менее 1,5 метров).

Руководитель Роспотребнадзора Анна Попова сообщила: "Мы формулировали наши [методические рекомендации](#) исходя из главной цели - сохранение жизни и здоровья человека в нашей стране. Самоизоляция позволила нам сгладить пики заболеваемости, избежать взрывного роста числа новых случаев. Сейчас в режиме самоизоляции люди общаются только в семейном кругу или в рабочем коллективе, если продолжают посещать работу. Уже сегодня Роспотребнадзором для каждого вида бизнеса подготовлены детальные методические рекомендации по организации работы с соблюдением всех мер безопасности и профилактики. Наш опыт показывает: когда все эти рекомендации чётко соблюдаются, риски инфицирования минимальны."

## **2. Правительство утвердило дополнительные выплаты семьям с детьми.**

Постановление Правительства РФ от 11 мая 2020 г. N 652

"О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. N 474"

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 317 "О внесении изменений в Указ Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. N 249

"О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей" Правительство Российской Федерации постановляет:

Утвердить прилагаемые [изменения](#), которые вносятся в [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. N 474 "Об утверждении Правил осуществления ежемесячной выплаты семьям, имеющим право на материнский (семейный) капитал" (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2020, 10 апреля, N 0001202004100037).

Исполняющий обязанности  
Председателя Правительства  
Российской Федерации

А. Белоусов

УТВЕРЖДЕНЫ  
[постановлением](#) Правительства  
Российской Федерации  
от 11 мая 2020 г. N 652

Изменения,  
которые вносятся в постановление Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2020 г. N 474

1. [Наименование](#) изложить в следующей редакции:

"Об утверждении Правил осуществления выплат, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. N 249 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей".

2. [Текст](#) изложить в следующей редакции:

"Утвердить прилагаемые Правила осуществления выплат, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. N 249 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей".

3. В [Правилах](#) осуществления ежемесячной выплаты семьям, имеющим право на материнский (семейный) капитал, утвержденных указанным [постановлением](#):

а) [наименование](#) изложить в следующей редакции:

"Правила  
осуществления выплат, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. N 249 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей";

б) [пункты 1](#) и [2](#) изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила устанавливают порядок и условия осуществления ежемесячной выплаты семьям, имеющим право на материнский (семейный) капитал, а также семьям, в которых первый ребенок рожден в период с 1 апреля 2017 г. по 1 января 2020 г. (далее -

ежемесячная выплата), и единовременной выплаты семьям с детьми в возрасте от 3 до 16 лет (далее - единовременная выплата).

2. Ежемесячная выплата в размере 5000 рублей осуществляется в апреле - июне 2020 г. лицам, проживающим на территории Российской Федерации и имеющим (имевшим) право на меры государственной поддержки, предусмотренные Федеральным законом "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей", при условии, что такое право возникло у них до 1 июля 2020 г., а также гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации, у которых первый ребенок рожден (усыновлен) в период с 1 апреля 2017 г. по 1 января 2020 г., на каждого ребенка в возрасте до 3 лет, имеющего гражданство Российской Федерации.";

в) [пункт 3](#) дополнить [абзацем](#) следующего содержания:

"гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации, у которых первый ребенок рожден (усыновлен) в период с 1 апреля 2017 г. по 1 января 2020 г.";

г) дополнить [пунктом 3<sup>1</sup>](#) следующего содержания:

"3<sup>1</sup>. Единовременная выплата в размере 10000 рублей осуществляется начиная с 1 июня 2020 г. гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Российской Федерации, на каждого рожденного (усыновленного) ребенка в возрасте от 3 до 16 лет, имеющего гражданство Российской Федерации, при условии достижения ребенком возраста 16 лет до 1 июля 2020 г.";

д) в [пункте 4](#) слова "(далее - заявление)" исключить;

е) дополнить [пунктом 4<sup>1</sup>](#) следующего содержания:

"4<sup>1</sup>. Для получения единовременной выплаты заявители или представители заявителей вправе обратиться в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства, месту пребывания или фактического проживания с заявлением о предоставлении единовременной выплаты в любое время до 1 октября 2020 г.";

ж) в [пункте 5](#) слово "Заявление" заменить словами "Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты";

з) дополнить [пунктом 5<sup>1</sup>](#) следующего содержания:

"5<sup>1</sup>. Заявление о предоставлении единовременной выплаты может быть направлено в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".";

и) в [пункте 6](#) слова "Заявление может быть подано" заменить словами "Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты или заявление о предоставлении единовременной выплаты может быть подано";

к) [пункт 7](#) после слов "При рассмотрении заявления" дополнить словами "о предоставлении ежемесячной выплаты или заявления о предоставлении единовременной

выплаты", после слов "решения о предоставлении ежемесячной выплаты" дополнить словами "или решения о предоставлении единовременной выплаты";

л) [пункт 8](#) после слов "приема заявления" дополнить словами "о предоставлении ежемесячной выплаты или заявления о предоставлении единовременной выплаты";

м) в [пункте 9](#) слова "заявление может быть подано" заменить словами "заявление о предоставлении ежемесячной выплаты может быть подано";

н) дополнить [пунктом 9<sup>1</sup>](#) следующего содержания:

"9<sup>1</sup>. Единовременная выплата осуществляется опекуну ребенка в случае смерти матери, отца, объявления их умершими, лишения их родительских прав или в случае отмены усыновления ребенка.

В этих случаях заявление о предоставлении единовременной выплаты подается непосредственно в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.";

о) в [пункте 10](#):

[абзац первый](#) после слов "В заявлении" дополнить словами "о предоставлении ежемесячной выплаты или в заявлении о предоставлении единовременной выплаты";

после [абзаца третьего](#) дополнить [абзацем](#) следующего содержания:

"адрес места жительства, места пребывания или фактического проживания в Российской Федерации;";

в [абзаце шестом](#) слова ", не достигшего (достигших) возраста 3 лет" исключить;

в [абзаце седьмом](#) слово "ежемесячной" исключить;

п) в [пункте 11](#):

[абзац первый](#) после слов "подачи заявления" дополнить словами "о предоставлении ежемесячной выплаты или заявления о предоставлении единовременной выплаты";

[абзац шестой](#) после слов "заполнения заявления" дополнить словами "о предоставлении ежемесячной выплаты или заявления о предоставлении единовременной выплаты";

р) [пункты 12 - 14](#) изложить в следующей редакции:

"12. Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты или заявление о предоставлении единовременной выплаты подлежит рассмотрению территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении ежемесячной выплаты или заявления о предоставлении единовременной выплаты принимается решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении соответствующего заявления.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления о предоставлении ежемесячной выплаты или заявления о предоставлении единовременной выплаты территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации направляет в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, соответствующее уведомление заявителю с указанием основания отказа способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

13. Основаниями для полного или частичного (в случае, если в заявлении о предоставлении ежемесячной выплаты или в заявлении о предоставлении единовременной выплаты указаны сведения более чем об одном ребенке) отказа в удовлетворении соответствующего заявления являются:

несоответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 3<sup>1</sup> настоящих Правил;

лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на ежемесячную выплату или единовременную выплату;

представление недостоверных сведений.

14. Перечисление ежемесячной выплаты или единовременной выплаты осуществляется территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты принятия решения об удовлетворении соответствующего заявления, путем безналичного перечисления на счет заявителя, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации, в соответствии с реквизитами, указанными в соответствующем заявлении.";

с) [пункт 16](#) после слов "подачи заявления" дополнить словами "о предоставлении ежемесячной выплаты".

### **3.Налоговые органы получили Порядок работы с заявлениями на предоставление субсидии.**

Письмо Федеральной налоговой службы от 30 апреля 2020 г. N БС-4-19/7427@  
"О направлении Порядка работы с Заявлениями на предоставление субсидии"

ФНС России направляет [Порядок](#) работы с [Заявлениями](#) на предоставление субсидии, информирования о факте перечисления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на бумажном носителе, разработанный в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации 24 апреля 2020 года N 576 "Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции" (вместе с блок-схемой процесса обработки заявлений).

ФНС России поручает незамедлительно довести настоящее письмо до подведомственных территориальных налоговых органов и обеспечить его исполнение.

Приложение в эл. виде

Приложение  
к [письму](#) ФНС России  
от 30 апреля 2020 г. N БС-4-19/7427@

#### Порядок

работы с заявлениями на предоставление субсидии, информирования о факте перечисления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии налогоплательщику на бумажном носителе

1. Настоящий порядок работы с Заявлениями на предоставление субсидии, информирования о факте перечисления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии на бумажном носителе (далее - Порядок) разработан в целях исполнения [Постановления](#) Правительства Российской Федерации 24 апреля 2020 года N 576 "Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции" (далее - Правила) и устанавливает основные принципы и требования к организации работы с Заявлением по форме согласно [Приложению N 2](#) (далее - Заявление) к указанным Правилам, информирования налогоплательщиков о факте перечисления субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Организация работы с Заявлением, представленным на бумажном носителе

2. [Заявление](#) может быть представлено в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика - юридического лица (личный кабинет налогоплательщика - индивидуального предпринимателя) или направлено в виде почтового отправления.
3. Для работы с [Заявлением](#), представленным на бумажном носителе (в виде почтового отправления или лично, через специально выделенные боксы для приема Заявления (далее - боксы)), начальником территориального налогового органа (далее - ТНО) определяются должностные лица структурного подразделения ТНО, ответственные за ввод и обработку Заявления (далее - должностное лицо ответственного структурного подразделения ТНО), а также ответственное должностное лицо ответственного структурного подразделения ТНО, осуществляющее принятие решений по вопросам неоднозначного прочтения отдельных обязательных реквизитов Заявления, возникающих в процессе ввода Заявления (далее - Контролер).
4. При представлении [Заявления](#), направленного в виде почтового отправления, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за делопроизводство, проставляет дату его поступления в ТНО, а также дату отправки Заявления по почте, которая определяется по почтовому штемпелю, проставленному на конверте.
5. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за делопроизводство, в срок не позднее 2 часов после получения [Заявления](#) передает его должностному лицу ответственного структурного подразделения ТНО.

6. В случае обращения налогоплательщика лично в ТНО по вопросу предоставления субсидии, прием [Заявлений](#) осуществляется через отдельные боксы для Заявлений.
7. Должностное лицо ответственного структурного подразделения ТНО осуществляет выемку [Заявлений](#) по мере заполняемости бокса, но не реже одного раза в день, и осуществляет дальнейшую обработку Заявления не позднее 2-х часов после осуществления выемки (в случае выемки Заявления после 18:00 - не позднее 10:00 следующего рабочего дня).
8. Должностное лицо ответственного структурного подразделения ТНО осуществляет ввод обязательных реквизитов [Заявления](#) в АИС "Налог-3" в разделе "Субсидии НП\Ввод бумажных заявлений".
9. При вводе обязательных реквизитов [Заявления](#), например, ИНН, банковские реквизиты, номер счета, действует следующее правило: осуществляется автоматическая проверка реквизитов, введенных должностным лицом ответственного структурного подразделения ТНО, с данными, имеющимися в АИС.
10. В случае наличия в [Заявлении](#) реквизитов, не прошедших автоматический контроль в АИС, должностное лицо ответственного структурного подразделения ТНО сохраняет введенную по Заявлению информацию и передает оригинал Заявления Контролеру в срок не позднее 2 часов с момента осуществления ввода обязательных реквизитов Заявления.
11. При получении оригинала [Заявления](#) Контролер осуществляет сверку обязательных реквизитов оригинала Заявления с данными, имеющимися в разделе "Субсидии НП\Подтверждение бумажных заявлений", и, при выявлении фактов несоответствия, осуществляет корректировку Заявления в АИС и сохраняет его для дальнейшей автоматической обработки.
12. В случае принятия Контролером решения о невозможности (нецелесообразности) корректировки [Заявления](#), нажимает кнопку "Сохранить" для дальнейшей автоматической обработки.
13. Должностное лицо ответственного структурного подразделения ТНО, не менее одного раза в день осуществляет печать [Уведомления](#) о перечислении субсидии ([Сообщения](#) об отказе в предоставлении субсидии) и, не позднее 2 часов с момента печати указанных выше документов, передает их по реестру для отправки в виде почтового отправления по адресу местожительства индивидуального предпринимателя или адресу местонахождения организации, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц в структурное подразделение, ответственное за делопроизводство с использованием стандартных функций раздела АИС "Налог-3" "Направление документов (сведений) налогоплательщику".
14. Структурное подразделение, ответственное за делопроизводство, не позднее следующего рабочего дня за днем поступления реестра, осуществляет отправку почтового отправления.

Для работы с Заявлением, представленным на бумажном носителе, начальником территориального налогового органа определяются должностные лица структурного подразделения ТНО ответственные за ввод и обработку Заявления, а также ответственное должностное лицо ответственного структурного подразделения ТНО, осуществляющее



принятие решений по вопросам неоднозначного прочтения отдельных обязательных реквизитов Заявления, возникающих в процессе ввода Заявления (далее - Контролер)

#### **4.Обо всех мерах поддержки населения и бизнеса в связи с пандемией можно узнать с помощью специального сервиса на сайте Правительства.**

Информация Правительства РФ от 4 мая 2020 г.

"Правительство запустило информационный сервис о мерах поддержки граждан и бизнеса в условиях коронавируса"

На [сайте](#) Правительства появился информационный сервис, с помощью которого граждане и бизнес могут получить исчерпывающую информацию о действующих в России мерах поддержки в условиях распространения коронавирусной инфекции.

Сервис доступен на [официальном сайте](#) Правительства. Он объединяет около 80 различных мер, сгруппированных как по категориям получателей - граждане, бизнес, общие меры, так и по типам отраслей и сфер деятельности: финансы, налоги, транспорт, туризм, здоровье, социальная сфера.

В каждом разделе даётся подробное описание меры, сроки предоставления, инструкция о том, как её получить, ссылки на документы и электронные сервисы профильных госведомств, в случае если услугу можно оформить онлайн. Так, например, чтобы дистанционно встать на биржу труда, достаточно кликнуть на соответствующий раздел "Зарегистрироваться на trudvsem.ru" и далее следовать подсказкам системы. Для оформления субсидии, предназначенной для малого и среднего бизнеса, можно прямо со страницы сервиса перейти в личный кабинет на [сайте](#) Федеральной налоговой службы.

В перспективе при вводе определённых параметров система сама будет сообщать пользователям, какие меры поддержки им полагаются. В ближайшее время функционал сервиса будет доработан для выполнения этой задачи.

Помимо информации о действующих мерах поддержки на странице сервиса уже сейчас можно получить данные о системообразующих компаниях и пострадавших отраслях экономики, а также сведения о ключевых решениях, принимаемых Правительством для защиты граждан и поддержки экономики в условиях коронавирусной инфекции. Там же размещён постоянно обновляемый отчёт о текущей ситуации с COVID-19 в России и телефон горячей линии сайта "Стопкоронавирус.рф".

#### **5.Грузовые автоперевозки: между рейсами водители должны соблюдать режим изоляции.**

Информация Министерства транспорта РФ от 7 мая 2020 г.

"Разъяснения для водителей, выполняющих грузовые автомобильные перевозки"

Минтранс России получены разъяснения Роспотребнадзора об обеспечении режима изоляции водителей, выполняющих международные и внутрироссийские грузовые автомобильные перевозки.

В соответствии с [Указом](#) Президента России от 02.04.2020 N 239 органы исполнительной власти субъектов РФ могут самостоятельно, исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения коронавирусной инфекции в субъекте,

реализовывать комплекс ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Для обеспечения непрерывности единого технологического процесса, а также неотложных перевозок грузов ограничения не должны применяться в отношении экипажей автотранспортных средств, в случае, если они прибыли из международного рейса и продолжают выполнение грузовой автоперевозки между российскими регионами.

Вместе с тем, до убытия из промежуточного пункта следования для продолжения дальнейшего маршрута, во время выполнения погрузочных/разгрузочных работ, пополнения продовольственных запасов, экипажем автотранспортного средства должны выполняться все необходимые профилактические мероприятия. В том числе водители обязаны использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать правила личной гигиены.

Для бесперебойного снабжения регионов продуктами питания и непродовольственными товарами первой необходимости, а также снабжения предприятий необходимыми составляющими для непрерывного производственного процесса, водители после завершения международного или внутрироссийского рейса должны быть подвергнуты изоляции только до убытия в очередной рейс.

Если перерыв между рейсами незначителен, для изоляции водителя можно использовать кабину автотранспортного средства, оборудованную спальным местом. При этом, водители должны иметь запас средств индивидуальной защиты и соблюдать правила личной гигиены.

При более длительном перерыве между рейсами условия изоляции водителей должны исключать их проживание в жилых помещениях совместно с другими людьми, включая членов их семей или родственников.

## **6. Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19: рекомендации Роспотребнадзора.**

## **7. Субсидии индивидуальным предпринимателям могут перечисляться на текущие. (рублевые) счета, открытые непосредственно физическим лицам.**

Письмо Федеральной налоговой службы от 7 мая 2020 г. N БС-4-11/7522@

Федеральная налоговая служба в связи с [вступлением в силу](#) постановления Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 N 576 "Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях Российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции" (далее - Постановление Правительства РФ N 576) сообщает следующее.

Согласно [пункту 8](#) утвержденных Постановлением Правительства РФ N 576 Правил перечисление субсидий получателю субсидии осуществляется Федеральным казначейством не позднее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Федеральным казначейством реестра, в том числе путем передачи реестра в кредитную организацию для последующего перечисления средств получателям субсидий.

Согласно [пунктам 2.2 и 2.3 главы 2](#) Инструкции Центрального банка Российской Федерации от 30.05.2014 N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" физическим лицам для совершения операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, открываются текущие счета. Для совершения операций, связанных с предпринимательской деятельностью, индивидуальным предпринимателям открываются расчетные счета.

На практике имеют место ситуации, когда индивидуальный предприниматель для получения доходов от предпринимательской деятельности использует свой личный текущий счет.

Отмечается, что законодательство Российской Федерации о налогах и сборах не содержит запрета на использование индивидуальным предпринимателем для получения оплаты за оказанные услуги своей личной банковской карты, в том числе, с последующим обналичиванием денежных средств в банкомате и внесением этих денежных средств на свой расчетный счет, открытый для осуществления предпринимательской деятельности.

Учитывая, что [постановление](#) Правительства РФ N 576 не содержит ограничений по принадлежности расчетных счетов для перечисления средств получателям субсидий, Федеральная налоговая служба полагает целесообразным не устанавливать контроль на перечисление средств только лишь на расчетные счета, открытые индивидуальным предпринимателям (счет N [40802](#) "Индивидуальные предприниматели" Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций, установленного [положением](#) Центрального банка Российской Федерации от 27.02.2017 N 579-П "О Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения").

По мнению ФНС России, перечисление средств получателям субсидий в рамках исполнения [постановления](#) Правительства РФ N 576 может быть осуществлено также на текущие (рублевые) счета, открытые непосредственно физическим лицам (счет N [40817](#) "Физические лица" указанного Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций).

Отмечается, что соответствующее программное обеспечение на стороне Федеральной налоговой службы в данной части доработано.

Действительный государственный  
советник Российской Федерации 2 класса

С.Л. Бондарчук

**Заявление на субсидию нужно [подавать](#) строго по утвержденной форме.**

Письмо Федеральной налоговой службы от 7 мая 2020 г. N БС-4-19/7521@  
"О направлении разъяснений"

Федеральная налоговая служба, в связи с поступающими от территориальных налоговых органов вопросами, связанными с применением [Порядка](#) работы с заявлениями на предоставление субсидии, доведенного [письмом](#) ФНС России от 30.04.2020 N БС-4-19/7427@ направляет ответы на наиболее часто поступающие вопросы.

Приложение на 2 л. в эл.виде.

Действительный  
государственный советник  
Российской Федерации  
2 класса

С.Л. Бондарчук

[Вопросы](#) ТНО по [Порядку](#) приема [заявлений](#) на субсидии в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 N 576 "Об утверждении правил предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, ведущим деятельность в отраслях российской экономики, в наибольшей степени пострадавших в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции".

Работа с заявлениями (ТОП 10)

1. Что делать с заявлениями, поступившими в виде сканированного образа по телекоммуникационным каналам связи?

Ответ: Данные заявления необходимо распечатать и обработать как заявление на бумаге, поступившее через специальные боксы.

2. Что делать с заявлениями, поступившими в виде обращения в свободной форме, через ЛК ИП или ЮЛ с прикрепленным заявлением (сканобраз, фото и просто файл в текстовом формате)?

Ответ: Данные заявления необходимо распечатать и обработать как заявление на бумаге, поступившее через специальные боксы.

3. Что делать с заявлениями, поступившими через интернет-сервис "Обратиться в ФНС России" на [официальном сайте](#) ФНС России?

Ответ: По данным заявлениям необходимо в течение 5 дней направить заявителю письменный ответ как на ЗГ с предложением повторно обратиться с [заявлением](#) строго по форме (прил. N 2 [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 N 576) следующим способом: (ЛКИП/ЛКЮЛ, ТКС, почта, лично- через специальный бокс).

4. Что делать с заявлениями, поступившими через [Портал](#) государственных услуг?

Ответ: По данным заявлениям необходимо в течение 5 дней направить заявителю письменный ответ как на ЗГ с предложением повторно обратиться с [заявлением](#) строго по форме (прил. N 2 [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 N 576) следующим способом: (ЛКИП/ЛКЮЛ, ТКС, почта, лично- через специальный бокс).

5. Если заявление поступило через специальный бокс не по территориальной принадлежности, что с ним необходимо сделать?

Ответ: По данным заявлениям необходимо в течение 5 дней направить ответ о необходимости представления заявления в налоговый орган по месту учета налогоплательщика.

6. При обработке зарегистрированного заявления в ветке "Налоговое администрирование\Субсидии НП\Подтверждение бумажных заявлений" выдаёт ошибку по проверке счета указанного в заявлении. В базе данных налогового органа данного счета нет. Какие наши действия?

Ответ: Направление отказа в субсидии налогоплательщику с указанием причины отказа.

7. Какие реквизиты в заявлении будут допустимы для корректировки Контролером, согласно [п. 11](#) Порядка?

Ответ: Все реквизиты доступны для корректировки.

8. Налогоплательщик отправил заявление через ЛК. Заявление зарегистрировалось в СЭДе как обращение. Каким образом направлять ответ налогоплательщику, поскольку заявления, направленные через ЛК 2, ЛК3, ЛК ИП снимаются с контроля в ФИР только после отправки ответа через СЭД + связь с входящим.

Ответ: Налогоплательщику ответ направляется по почте.

9. Можно направлять ответ (уведомление об отказе, либо подтверждение о выдаче субсидии) без сопроводительного письма? т.е. без бланка налогового органа. Можно ли уведомление без сопроводительного письма отправить без подписи должностного лица, т.е. в том виде, в котором оно сформировалось в АИС Налог-3?

Ответ: Да, можно, документы направляются в том виде, в котором они сформированы АИС "Налог-3".

10. Обрабатывать ли в ресурсе заявления на субсидию, поступившие в свободной форме по ТКС и почтой России до 01.05.2020?

Ответ: Если [заявление](#) соответствует утвержденной форме (прил. N 2 [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 N 576), то оно принимается в работу, если нет, то необходимо в течение 5 дней направить письменный ответ заявителю как на ЗГ с предложением повторно обратиться с заявлением строго по форме (прил. N 2 [Постановления](#) Правительства Российской Федерации от 24.04.2020 N 576) следующим способом: (ЛКИП/ЛКЮЛ, ТКС, почта, лично- через специальный бокс).